

Schemat przystąpienia do obowiązkowej studenckiej praktyki zawodowej oraz po jej zakończeniu w przykładowych pytaniach studentów Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku

Na początek kilka określeń związanych z procedurą realizacji praktyk i staży:

- 1) **Uczelnia** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Pomorski w Słupsku,
- 2) **jednostka dydaktyczna** – należy przez to rozumieć Instytut i Katedrę,
- 3) **uczelniany koordynator praktyk i staży** – należy przez to rozumieć osobę nadzorującą realizację praktyk w imieniu Rektora Uniwersytetu Pomorskiego,
- 4) **instytutowy/katedralny koordynator praktyk i staży** z ramienia jednostki dydaktycznej – należy przez to rozumieć osobę nadzorującą realizację praktyk i staży w imieniu Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry,
- 5) **akademicki opiekun praktyk (AOP)** – należy przez to rozumieć osobę nadzorującą realizację praktyk w jednostce dydaktycznej, powołaną przez Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry,
- 6) **opiekun praktyk** – należy przez to rozumieć osobę opiekującą się studentem w miejscu odbywania praktyki,
- 7) **praktyka** – należy przez to rozumieć studenckie praktyki zawodowe i staże.

Pyt. Kogo dotyczy zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej/stażu?

Wszystkich studentów, a to dlatego że:

- 1) student jest zobowiązany w trakcie trwania studiów do odbycia studenckiej praktyki zawodowej/stażu, w dalszej części zwanej „praktyką”, zgodnie z wymogami programu kształcenia.
- 2) za praktykę student otrzymuje odpowiednią ilość punktów ECTS, określoną szczegółowo w programie kształcenia.
- 3) zaliczenie praktyk jest jednym z wymogów programowych, które student powinien spełnić przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

Pyt. Jak przebiega procedura uzyskania skierowania na studencką praktykę zawodową?

- 1) Akademicki Opiekun Praktyk (AOP) dostarcza do Biura Kształcenia (BK) informację - wniosek (tabelę) o zamierzonym miejscu odbywania studenckiej praktyki zawodowej, przekazaną AOP przez studenta,
- 2) na podstawie informacji - wniosku studenta o zamierzonym miejscu odbywania studenckiej praktyki zawodowej BK sporządza dokumenty (skierowanie, porozumienie

między Uniwersytetem Pomorskim (UP), a placówką, jednostką, instytucją – wyrażającą zainteresowanie przyjęciem studenta),

- 3) AOP osobiście odbiera przygotowaną dokumentację w terminie umówionym z pracownikiem BK i wręcza dokumenty studentowi za pokwitowaniem,
- 4) student dostarcza dokumentację opiekunowi z ramienia placówki/instytucji/jednostki w celu uzupełnienia i podpisania dokumentów po odbytej praktyce,
- 5) uzupełnioną dokumentację po studenckiej praktyce zawodowej student zwraca AOP, który po zweryfikowaniu dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym z odbytej studenckiej praktyki zawodowej przez studenta wystawia ocenę i składa zgodnie z procedurą przyjęcia w jednostce dydaktycznej,
- 6) AOP zdaje do BK inne dokumenty po sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym, w tym jeden egzemplarz podpisanego porozumienia między UP, a reprezentantem placówki, jednostki instytucji.

Pyt. Jaki jest czas trwania studenckiej praktyki zawodowej?

Czas trwania praktyki - liczba godzin dydaktycznych uzależniony jest od kierunku kształcenia i wynika z programu kształcenia oraz sylabusu przedmiotu.

Z uwzględnieniem, że jeżeli program studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:

- 1) 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich,
- 2) 3 miesięcy – w przypadku studiów drugiego stopnia.

Pyt. Kiedy należy rozpocząć procedurę zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej?

Student może rozpocząć praktykę na studiach nie wcześniej niż wynika to z założeń programu kształcenia i sylabusu przedmiotu.

Pyt. Gdzie może być odbywana studencka praktyka zawodowa?

Praktyki mogą być odbywane w kraju i za granicą:

- 1) w jednostce, instytucji, placówce wskazanej przez uczelnię,
- 2) w jednostce, instytucji, placówce wybranej przez studenta.

Pyt. Do kiedy student jest zobligowany zakończyć praktykę i rozliczyć się z jej odbycia z akademickim opiekunem praktyk?

Student zobligowany jest zakończyć praktykę i rozliczyć się z jej odbycia z AOP zgodnie z założeniami programowymi na swoim kierunku kształcenia.

Pyt. W jakiej formie student może zaliczyć studencką praktykę zawodową?

- 1) u wybranego pracodawcy, na podstawie indywidualnego lub zbiorowego skierowania wystawionego przez Uczelnię w instytucji, jednostce, placówce lub organizacji, która zawarła porozumienie z Uczelnią, zgodnie z warunkami w sprawie odbywania przez studentów praktyk studenckich, po uprzednim złożeniu AOP pisemnej informacji, według określonego wzoru, o zamierzonym miejscu odbywania praktyki przez studentów.
- 2) w ramach wykonywanej pracy zawodowej/stażu/działalności wolontarystycznej.

Pyt. Jak przebiega procedura zaliczenia w całości/części studenckiej praktyki zawodowej w ramach pracy zawodowej/ stażu/ działalności wolontarystycznej?

vide § 9 *Regulaminu Studenckich Praktyk i Staży w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku* (<https://www.upsl.edu.pl/studenci/sprawy-organizacyjne/studenckie-praktyki-zawodowe>)

Pyt. Czy dokumenty potwierdzające odbycie lub wystąpienie o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej w całości/części mają być w oryginale?

Tak, dokumenty powinny być oryginalne.

Dopuszcza się kserokopie, które są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wystawiającego dokument lub przekazane do wglądu AOP.

Pyt. Kto zalicza studencką praktykę zawodową?

Praktykę zalicza AOP w jednostce dydaktycznej, po uprzednim spełnieniu przez studenta wymogów określonych w programie kształcenia/uczenia, regulaminie.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się, jak wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.

Pyt. Co ma wpływ na zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej?

- 1) odbycie studenckiej praktyki zawodowej u pracodawcy,
- 2) wystąpienie o jej zaliczenie w całości/części z uwagi na wykonywaną pracę zawodową, przeszkolenie, staż, pracę wolontarystyczną zgodnie z kierunkiem kształcenia i uzyskanie akceptacji Dyrektora jednostki dydaktycznej,
- 3) złożenie w terminie wymaganych dokumentów.

Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej jest warunkiem ukończenia studiów – Praktyka Zawodowa jest przedmiotem na takich samych warunkach jak inne przedmioty.

Pyt. Czy można zmienić termin realizacji studenckiej praktyki?

Tak. Należy złożyć wniosek do Prorektora ds. Studentów UP w Słupsku, za pośrednictwem AOP w jednostce dydaktycznej.

Pyt. Czy można wystąpić o przepisanie oceny studenckiej praktyki zawodowej z innej uczelni w sytuacji przeniesienia?

Tak. Należy złożyć wniosek do Prorektora ds. Studentów UP w Słupsku, za pośrednictwem AOP w jednostce dydaktycznej.

Pyt. Czy za studencką praktykę zawodową student otrzymuje wynagrodzenie?

Nie.

Pyt. Czy można na poczet studenckiej praktyki zawodowej zaliczyć pracę zawodową, przeszkolenie, staż, działalność wolontarystyczną co miało miejsce przed rozpoczęciem studiów?

vide § 9 ust.1 pkt. a) przypis 2. *Regulaminu Studenckich Praktyk i Staży w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku*

(<https://www.upsl.edu.pl/studenci/sprawy-organizacyjne/studenckie-praktyki-zawodowe>)

Pyt. Jak można przekazać dokumenty w celu zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej do AOP?

Bezpośrednio do AOP w jednostce dydaktycznej podczas konsultacji zgodnie z ich harmonogramem lub w inny ustalony sposób z AOP.

Innych odpowiedzi w sprawach praktyk i staży należy szukać na stronie

*<https://www.upsl.edu.pl/studenci/sprawy-organizacyjne/studenckie-praktyki-zawodowe>
(min., w Regulaminie Studenckich Praktyk i Staży w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku)*